



EXCEL GRUND- UND AUFBAUSEMINAR

EFFIZIENTE NUTZUNG VON EXCEL IN DER STEUERBERATUNG

Im heutigen Büroalltag, so auch sicherlich in der Steuerberatungspraxis, ist Excel als Arbeitswerkzeug unabdingbar. Mit guten Excel-Kenntnissen lassen sich diverse Aufgabestellungen professionell und zeiteffizient lösen. Die Schwerpunkte dieses Grund- und Aufbauseminars stellen die in der Praxis am häufigsten eingesetzten Excel-Funktionen sowie ausgewählte Excel-Tools für Datenaufbereitung- und Auswertung dar. Die Inhalte werden Schritt für Schritt erläutert und in diversen Übungsbeispielen gemeinsam bearbeitet. Abgerundet wird das Online-Seminar durch zahlreiche Tipps & Tricks.

THEMEN

- Funktionen:
 - TEILERGEBNIS()
 - WENN()
 - WENNS()
 - ERSTERWERT()
 - SVERWEIS()
 - XVERWEIS()
 - ANZAHL()
 - ANZAHL2()
 - SUMMEWENNS()
 - ZÄHLENWENNS()
 - AGGREGAT()
 - FORMELTEXT()
- Tools:
 - Ansichten (Umbruchvorschau, Seitenlayout, benutzerdefinierte Ansichten)
 - Sortieren und Filtern
 - Intelligente Tabellen
 - Bedingte Formatierung
 - Datenüberprüfung
 - Blitzvorschau
 - Diverse Schutzmechanismen von Excel
- Einblick in die Pivot-Tabellen (Vorschau auf das Onlineseminar „Arbeiten mit Pivot-Tabellen“)
- Tipps & Tricks sowie offene Fragen

MIT UNS BLEIBEN SIE BESTENS QUALIFIZIERT!



Seminar-Anmeldung
www.dstv-bw.de/seminare

Sie können sich auch gerne per
Mail: webinar@dstv-bw.de oder per
Fax: 0711 619 48 444 anmelden

TERMIN

Tag 1

16.10.2024

09.00 Uhr bis 12.30 Uhr

Tag 2

17.10.2024

09.00 Uhr bis 12.30 Uhr

HINWEIS

Beide Seminartage bauen inhaltlich aufeinander auf.

TEILNAHMEGEBÜHR

(Gesamtpreis für beide Seminartage)

350 €*je Verbandsmitglied
und je Mitarbeiter

450 €*je Nichtmitglied

* zzgl. gesetzl. USt

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Eine kostenfreie Stornierung ist bis 3 Tage vor Seminarbeginn möglich.

REFERENT



Maximilian Schoichet
Dipl.-Kfm.