



# FOKUSSIERT ARBEITEN TROTZ ERREICHBARKEIT

## HOCHPRODUKTIV TROTZ FREMDSTEUERUNG, UNTERBRECHUNGEN, STÖRUNGEN

Es liegt viel auf dem Tisch und man will einfach in Ruhe arbeiten. Aber ständig klingelt das Telefon oder eine E-Mail oder anderweitige Nachricht trifft ein. Bei fast jeder Aufgabe wird man rausgerissen. Wenn man Zeit blockt, kann man zwar konzentrierter arbeiten (wenn sich alle hieran halten), aber die Anzahl der Rückrufwünsche wird immer länger und die Zufriedenheit mit der schlechten Erreichbarkeit nimmt zu.

In dieser Veranstaltung behandeln wir wirksame Wege, um beides unter einen Hut zu bekommen: Fokussiertes Arbeiten, ohne das hierbei zunehmend Unmut mit der geringeren Erreichbarkeit entsteht.

## THEMEN

- Nicht ständig unterbrochen werden
- Fokussiert und somit produktiver und stressfreier arbeiten
- Erreichbarkeit der Gesamtkanzlei und Erreichbarkeit der Einzelperson
- Zeit konsequent blocken, ohne dass Unzufriedenheit entsteht
- Einfache Systeme, die im Kanzleialltag hervorragend funktionieren

## MIT UNS BLEIBEN SIE BESTENS QUALIFIZIERT!

### TERMIN

06.05.2025  
09.00 Uhr bis 10.30 Uhr

### TEILNAHMEGEBÜHR

59€\* je Verbandsmitglied  
und je Mitarbeiter  
159€\* je Nichtmitglied  
\* zzgl. gesetzl. USt

### TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Eine kostenfreie Stornierung ist bis 3 Tage vor Seminarbeginn möglich.

### REFERENT



### Zach Davis

Autor von 10 Büchern, ausgewiesener Experte für die Lösung von Engpässen in Kanzleien  
[www.simple-first.de](http://www.simple-first.de)



**Seminar-Anmeldung**  
[www.dstv-bw.de/seminare](http://www.dstv-bw.de/seminare)

Sie können sich auch gerne per  
Mail: [webinar@dstv-bw.de](mailto:webinar@dstv-bw.de) oder per  
Fax: 0711 619 48 444 anmelden